

Ablauf der schriftlichen Generalversammlung BürgerhausLöwen eG

- 06.11.2020 Versand „Einladung zur ordentlichen Generalversammlung 2020“
- 06.11.2020 Anzeige „Einladung zur ordentlichen Generalversammlung 2020“ im Amtsblatt
- 16.11.2020 Ende der Möglichkeit, Anträge zur Tagesordnung einzureichen
- 20.11.2020 Versand der Dokumente „Berichts- und Diskussionsphase zur ordentlichen Generalversammlung“ sowie den Geschäftsbericht und das zusammengefasste Ergebnis des Prüfungsberichts
- 23.11.2020 Beginn der Generalversammlung 2020 um 10:00 Uhr
- 04.12.2020 Ende der Einreichungsfrist für Fragen zum Jahresabschluss 2019 und allgemeiner Fragen an Aufsichtsrat und Vorstand
- 04.12.2020 Ende der Einreichungsfrist für Vorschläge zu den Wahlen zum Aufsichtsrat
- 07.12.2020 Versand der Fragen und deren Beantwortung sowie der „Abstimmungsunterlagen zur ordentlichen Generalversammlung 2020“ einschließlich Abstimmungsbogen, Versicherung an Eides statt mit Mitgliedskennung und Barcode, roter Stimmzettelumschlag (ohne Mitgliedskennung), weißer Rückumschlag
- 18.12.2020 15.00 Uhr Ende der Abgabefrist für die Abstimmungsbögen
- 21.12.2020 10.00 Uhr Öffnen der Rückumschlag, Einscannen Barcode auf „Versicherung an Eides statt“, Einlegen der roten Stimmzettelumschläge in eine Urne, Auszählung der Abstimmungsbögen sowie Feststellung der Beschlüsse und Wahlergebnisse
- 21.12.2020 12.00 Uhr Veröffentlichung der Abstimmungsergebnisse auf der Homepage
- 21.12.2020 24.00 Uhr Ende der Generalversammlung 2020
- 22.12.2020 Versand „Ergebnis der Abstimmungen der Generalversammlung 2020“
- 22.12.2020 Protokoll über die gesamte Durchführungszeit erstellen, daran eine Liste mit allen Abstimmungsteilnehmern anheften