



BürgerhausLöwen eG

General- versammlung

Rheinsheim, 14.10.2024



BürgerhausLöwen eG

1. Eröffnung und Begrüßung

Hans-Gerd Coenen

Stellv. Vorsitzender des Aufsichtsrats



Wir trauern um unseren Aufsichtsratsvorsitzenden Manfred Brecht





Wir trauern um unsere verstorbenen Mitglieder 2024

Gerard

Fin

Dietmar

Winkler

Claudia

Ziller-Brecht



BürgerhausLöwen eG

- 1. Eröffnung und Begrüßung**
- 2. Bericht des Aufsichtsrates über seine Tätigkeit im Geschäftsjahr 2023**
- 3. Feststellung des Jahresabschlusses für 2023**
- 4. Bericht des Vorstandes über das Geschäftsjahr 2023 und Vorlage des Jahresabschlusses zum 31.12. 2023**
- 5. Beschluss über die Ergebnisverwendung**
- 6. Entlastung**
 - der Mitglieder des Vorstands**
 - der Mitglieder des Aufsichtsrats**
- 7. Wahl des Aufsichtsrates**
 - Wiederwahl Hans-Gerd Coenen / Silke Westermann**
 - Neuwahlen für Manfred Brecht / Birgit Dittes**
- 8. Verschiedenes**



BürgerhausLöwen eG

2. Bericht des Aufsichtsrats über seine Tätigkeit im Geschäftsjahr 2023

Hans-Gerd Coenen

Stellv. Vorsitzender des Aufsichtsrats



Zweck der Genossenschaft

§ 2 Abs. 2 Satzung BürgerhausLöwen eG

- **Schaffung und der Betrieb eines sozialen Dorfmittelpunktes für Rheinsheim durch den Erwerb des Dorfgasthauses Löwen.**
- **Betrieb einer kulturellen und sozialen Begegnungsstätte.**
- **Veranstaltungen der Brauchtumpflege und kultureller Art.**
- **Dorfgasthaus, Fremdenzimmer, Dorfladen.**



Bericht des Aufsichtsrats über das Jahr 2023

Gesetzliche Prüfung des Jahresabschlusses 2023

- **Ergebnis der Prüfung ohne Beanstandungen**
- **Dem Vorstand und dem Aufsichtsrat wurde eine ordnungsgemäße Geschäftsführung bestätigt**

Aufsichtsratssitzungen fanden regelmäßig unter Teilnahme des Vorstands statt

Die Führung der Grundakte überwacht (in der Cloud)



3. Feststellung des Jahresabschlusses 2023

Oliver Buch

Wirtschaftsprüfer & Steuerberater

Bilanz zum 31. Dezember 2023

BürgerhausLöwen eG, Hauptstr. 40, 76661 Philippsburg

AKTIVA

PASSIVA

	Euro	Geschäftsjahr Euro	Vorjahr Euro		Euro	Geschäftsjahr Euro	Vorjahr Euro
A. Anlagevermögen				A. Eigenkapital			
I. Immaterielle Vermögensgegenstände				I. Geschäftsguthaben			
1. entgeltlich erworbene Konzessionen, gewerbliche Schutzrechte und ähn- liche Rechte und Werte sowie Lizenzen an solchen Rechten und Werten		110,00	329,00	1. der verbleibenden Mitglieder	325.500,00		325.250,00
				- davon rückständige fällige Einzah- lungen auf Geschäftsguthaben Euro 0,00 (Euro 250,00)			
II. Sachanlagen				II. Kapitalrücklage	5.225,00		5.225,00
1. Grundstücke, grundstücksgleiche Rechte und Bauten einschließlich der Bauten auf fremden Grundstücken	758.708,63		772.958,63	III. Ergebnisrücklagen			
2. technische Anlagen und Maschinen	16.242,00		12.388,00	1. gesetzliche Rücklage	130,93		130,93
3. andere Anlagen, Betriebs- und Geschäftsausstattung	<u>115.745,00</u>		<u>133.020,00</u>	2. andere Ergebnisrücklagen	<u>130,93</u>		<u>130,93</u>
		890.695,63	918.366,63		261,86		261,86
Summe Anlagevermögen		<u>890.805,63</u>	<u>918.695,63</u>	IV. Bilanzverlust	55.635,68		44.495,43
				- davon Verlustvortrag Euro 44.495,43 (Euro 90.110,18)			
B. Umlaufvermögen				Summe Eigenkapital	<u>275.351,18</u>		<u>286.241,43</u>
I. Vorräte				B. Rückstellungen			
1. fertige Erzeugnisse und Waren		15.700,00	11.600,00	1. sonstige Rückstellungen	9.400,00		11.200,00
II. Forderungen und sonstige Vermögens- gegenstände							
1. Forderungen aus Lieferungen und Leistungen	13.042,83		6.629,60				
	<u>13.042,83</u>		<u>6.629,60</u>				
Übertrag		906.505,63	930.295,63	Übertrag	284.751,18		297.441,43

GUTTING
Steuerberater & Rechtsanwälte

Bilanz zum 31. Dezember 2023

BürgerhausLöwen eG, Hauptstr. 40, 76661 Philippsburg

AKTIVA

PASSIVA

	Euro	Geschäftsjahr Euro	Vorjahr Euro		Euro	Geschäftsjahr Euro	Vorjahr Euro
Übertrag	13.042,83	906.505,63	930.295,63 6.629,60	Übertrag		284.751,18	297.441,43
2. sonstige Vermögensgegenstände	<u>11.586,51</u>	24.629,34	<u>9.850,55</u> 16.480,15	C. Verbindlichkeiten			
III. Kassenbestand, Bundesbankguthaben, Guthaben bei Kreditinstituten und Schecks		110.710,03	147.331,35	1. Verbindlichkeiten gegenüber Kreditin- stituten	704.544,50		729.182,38
				- davon mit einer Restlaufzeit von mehr als einem Jahr Euro 704.544,50 (Euro 729.182,38)			
Summe Umlaufvermögen		<u>151.039,37</u>	<u>175.411,50</u>	2. Verbindlichkeiten aus Lieferungen und Leistungen	22.517,99		24.600,12
				- davon mit einer Restlaufzeit bis zu einem Jahr Euro 22.517,99 (Euro 24.600,12)			
				3. sonstige Verbindlichkeiten	30.031,33		42.883,20
				- davon aus Steuern Euro 2.262,45 (Euro 7.693,01)			
				- davon mit einer Restlaufzeit bis zu einem Jahr Euro 30.031,33 (Euro 42.883,20)			
					<u>757.093,82</u>		<u>796.665,70</u>
		<u>1.041.845,00</u>	<u>1.094.107,13</u>		<u>1.041.845,00</u>		<u>1.094.107,13</u>



Thomas Winkler



Jasmine Kirschner

	Euro	Geschäftsjahr Euro	Vorjahr Euro
A. Anlagevermögen			
I. Immaterielle Vermögensgegenstände			
1. entgeltlich erworbene Konzessionen, gewerbliche Schutzrechte und ähn- liche Rechte und Werte sowie Lizenzen an solchen Rechten und Werten		110,00	329,00
II. Sachanlagen			
1. Grundstücke, grundstücksgleiche Rechte und Bauten einschließlich der Bauten auf fremden Grundstücken	758.708,63		772.958,63
2. technische Anlagen und Maschinen	16.242,00		12.388,00
3. andere Anlagen, Betriebs- und Geschäftsausstattung	<u>115.745,00</u>		<u>133.020,00</u>
		890.695,63	918.366,63
		<hr/>	<hr/>
Summe Anlagevermögen		890.805,63	918.695,63

	Euro	Geschäftsjahr Euro	Vorjahr Euro
A. Eigenkapital			
I. Geschäftsguthaben			
1. der verbleibenden Mitglieder		325.500,00	325.250,00
- davon rückständige fällige Einzahlungen auf Geschäftsguthaben Euro 0,00 (Euro 250,00)			
II. Kapitalrücklage		5.225,00	5.225,00
III. Ergebnisrücklagen			
1. gesetzliche Rücklage	130,93		130,93
2. andere Ergebnisrücklagen	<u>130,93</u>		<u>130,93</u>
		261,86	261,86
IV. Bilanzverlust		55.635,68	44.495,43
- davon Verlustvortrag Euro 44.495,43 (Euro 90.110,18)			
Summe Eigenkapital		<u>275.351,18</u>	<u>286.241,43</u>

Bilanz zum 31. Dezember 2023

BürgerhausLöwen eG, Hauptstr. 40, 76661 Philippsburg

AKTIVA

PASSIVA

	Euro	Geschäftsjahr Euro	Vorjahr Euro		Euro	Geschäftsjahr Euro	Vorjahr Euro
Übertrag	13.042,83	906.505,63	930.295,63 6.629,60	Übertrag	284.751,18	297.441,43	
2. sonstige Vermögensgegenstände	<u>11.586,51</u>	24.629,34	<u>9.850,55</u> 16.480,15	C. Verbindlichkeiten			
III. Kassenbestand, Bundesbankguthaben, Guthaben bei Kreditinstituten und Schecks		110.710,03	<u>147.331,35</u>	1. Verbindlichkeiten gegenüber Kreditin- stituten	704.544,50		729.182,38
				- davon mit einer Restlaufzeit von mehr als einem Jahr Euro 704.544,50 (Euro 729.182,38)			
Summe Umlaufvermögen		151.039,37	<u>175.411,50</u>	2. Verbindlichkeiten aus Lieferungen und Leistungen	22.517,99		24.600,12
				- davon mit einer Restlaufzeit bis zu einem Jahr Euro 22.517,99 (Euro 24.600,12)			
				3. sonstige Verbindlichkeiten	30.031,33		42.883,20
				- davon aus Steuern Euro 2.262,45 (Euro 7.693,01)			
				- davon mit einer Restlaufzeit bis zu einem Jahr Euro 30.031,33 (Euro 42.883,20)			
						757.093,82	796.665,70
		<u>1.041.845,00</u>	<u>1.094.107,13</u>			<u>1.041.845,00</u>	<u>1.094.107,13</u>



	Euro	Geschäftsjahr Euro	%	Vorjahr Euro
1. Umsatzerlöse		714.734,73	100,00	717.907,94
2. sonstige betriebliche Erträge		27.040,74	3,78	11.930,76
3. Materialaufwand				
a) Aufwendungen für Roh-, Hilfs- und Betriebsstoffe und für bezogene Waren	232.077,41			242.248,71
b) Aufwendungen für bezogene Leistungen	<u>28.894,20</u>			<u>26.140,70</u>
		260.971,61	36,51	268.389,41
4. Personalaufwand				
a) Löhne und Gehälter	262.490,50			201.574,04
b) soziale Abgaben und Aufwendungen für Altersversorgung und für Unterstützung	<u>68.430,97</u>			<u>52.330,31</u>
		330.921,47	46,30	253.904,35
5. Abschreibungen				
a) auf immaterielle Vermögensgegenstände des Anlagevermögens und Sachanlagen		35.032,84	4,90	39.397,20
6. sonstige betriebliche Aufwendungen		107.411,02	15,03	100.155,39
7. sonstige Zinsen und ähnliche Erträge		198,94	0,03	10,00
8. Zinsen und ähnliche Aufwendungen		18.821,07	2,63	21.949,44
9. Steuern vom Einkommen und vom Ertrag		0,49	0,00	0,00
10. Ergebnis nach Steuern		11.184,09-	1,56-	46.052,91
11. sonstige Steuern		43,84-	0,01-	438,16
12. Jahresfehlbetrag		11.140,25	1,56	45.614,75-
13. Verlustvortrag aus dem Vorjahr		44.495,43	6,23	90.110,18
14. Bilanzverlust		55.635,68	7,78	44.495,43

3. Materialaufwand

a) Aufwendungen für Roh-, Hilfs- und Betriebsstoffe und für bezogene Waren	232.077,41			242.248,71
b) Aufwendungen für bezogene Leistungen	<u>28.894,20</u>			<u>26.140,70</u>
		260.971,61	36,51	268.389,41

4. Personalaufwand

a) Löhne und Gehälter	262.490,50			201.574,04
b) soziale Abgaben und Aufwendungen für Altersversorgung und für Unterstützung	<u>68.430,97</u>			<u>52.330,31</u>
		330.921,47	46,30	253.904,35

5. Abschreibungen			
a) auf immaterielle Vermögensgegenstände des Anlagevermögens und Sachanlagen	35.032,84	4,90	39.397,20
6. sonstige betriebliche Aufwendungen	107.411,02	15,03	100.155,39
7. sonstige Zinsen und ähnliche Erträge	198,94	0,03	10,00
8. Zinsen und ähnliche Aufwendungen	18.821,07	2,63	21.949,44
9. Steuern vom Einkommen und vom Ertrag	0,49	0,00	0,00
	<hr/>		<hr/>
10. Ergebnis nach Steuern	11.184,09-	1,56-	46.052,91
11. sonstige Steuern	43,84-	0,01-	438,16
	<hr/>		<hr/>
12. Jahresfehlbetrag	11.140,25	1,56	45.614,75-

Gewinn- und Verlustrechnung zum 31. Dezember 2023

BürgerhausLöwen eG, Hauptstr. 40, 76661 Philippsburg



BürgerhausLöwen eG

	Euro	Geschäftsjahr Euro	%	Vorjahr Euro
1. Umsatzerlöse		714.734,73	100,00	717.907,94
2. sonstige betriebliche Erträge		27.040,74	3,78	11.930,76
3. Materialaufwand				
a) Aufwendungen für Roh-, Hilfs- und Betriebsstoffe und für bezogene Waren	232.077,41			242.248,71
b) Aufwendungen für bezogene Leistungen	<u>28.894,20</u>			<u>26.140,70</u>
		260.971,61	36,51	268.389,41
4. Personalaufwand				
a) Löhne und Gehälter	262.490,50			201.574,04
b) soziale Abgaben und Aufwendungen für Altersversorgung und für Unterstützung	<u>68.430,97</u>			<u>52.330,31</u>
		330.921,47	46,30	253.904,35
5. Abschreibungen				
a) auf immaterielle Vermögensgegenstände des Anlagevermögens und Sachanlagen		35.032,84	4,90	39.397,20
6. sonstige betriebliche Aufwendungen		107.411,02	15,03	100.155,39
7. sonstige Zinsen und ähnliche Erträge		198,94	0,03	10,00
8. Zinsen und ähnliche Aufwendungen		18.821,07	2,63	21.949,44
9. Steuern vom Einkommen und vom Ertrag		0,49	0,00	0,00
10. Ergebnis nach Steuern		<u>11.184,09-</u>	1,56-	<u>46.052,91</u>
11. sonstige Steuern		43,84-	0,01-	438,16
12. Jahresfehlbetrag		<u>11.140,25</u>	1,56	<u>45.614,75-</u>
13. Verlustvortrag aus dem Vorjahr		44.495,43	6,23	90.110,18
14. Bilanzverlust		<u>55.635,68</u>	7,78	<u>44.495,43</u>



4. Bericht des Vorstands über seine Tätigkeit im Geschäftsjahr 2023

Jasmine Kirschner

Thomas Winkler

Mitglieder des Vorstands



Tätigkeitsbericht 2023

Geschäftsführung

- Investitionen 2023/2024
- Energiekosten
- Wareneinsatz /Umsatzerlöse/Personalkosten 2023
- Beispielrechnung / Personalkosten
- Größere Auslagen
- Tilgungen Darlehen
- Ergebnis Umfrage



Größere Investitionen 2023/2024

Kühlhaus	8.615,78 €
IT Aufrüstung	1.500,00 €
Instandhaltung Gebäude	6.000,00 €

GESAMT: 16.115,78 €



Monatliche kalkulatorische Pacht / Nebenkosten für Energie				
Gaststätte				
Pacht		2.100,00 €		
Energie EnBW			350,00 €	
Gesamt				2.450,00 €
Gäste-Zimmer				
Pacht		5.000,00 €		
Energie EnBW			130,00 €	
Gesamt				5.130,00 €
Dorfladen				
Pacht		1.250,00 €		
Energie EnBW			230,00 €	
Gesamt				1.480,00 €
Maingau GAS			1.056,00 €	
Genossenschaft/NetzeBW			937,00 €	
monatl. Rückerstattung PV Anlage				40,00 €
Summe		8.350,00 €	2.703,00 €	



Wareneinsatz/Umsatzerlöse/Personalkosten 2023

Abteilung	Umsatzerlöse	Wareinsatz	Personalkosten	Betriebsüberschuss
Dorfladen	172.713,08 €	127.321,60 €	45.955,36 €	- 563,88 €
Hotel	234.621,63 €	5.729,03 €	104.523,20 €	124.369,40 €
Gastro	312.593,18 €	138.765,95 €	147.683,96 €	26.143,27 €



Beispielrechnung Ausgaben pro Öffnungstag

Donnerstag 29.08.2024

Ehrenamt Theke		- €	
Ehrenamt Theke		- €	
Service 1		110,00 €	
Service 2		110,00 €	
Koch		210,00 €	
Küchenhilfe		84,50 €	
Küchenhilfe		101,50 €	
Personalkosten ges.		616,00 €	
Wareneinsatz gesch. (45%)		900,00 €	
Umsatz			2.000,00 €
Betriebsüberschuss		484,00 €	



Beispielrechnung Ausgaben pro Öffnungstag

Freitag 30.08.2024

<i>ohne Ehrenamt</i>			
Service 1		84,50 €	
Service 2		101,50 €	
Koch		195,00 €	
Küchenhilfe		68,00 €	
Küchenhilfe		68,00 €	
Personalkosten ges.		517,00 €	
Wareneinsatz gesch. 45%		350,00 €	
Umsatz			788,80 €
Betriebsüberschuss, ohne Nebenkosten		- 78,20 €	



Beispielrechnung Ausgaben pro Öffnungstag

Sonntag 01.09.2024

<i>Ehrenamt</i>		- €	
Service 1		101,50 €	
Service 2			
Koch		180,00 €	
Küchenhilfe		51,00 €	
Küchenhilfe		68,00 €	
Personalkosten ges.		400,50 €	
Wareneinsatz gesch. 45%		427,00 €	
Umsatz			948,60 €
Betriebsüberschuss, ohne Nebenkosten		121,60 €	



Beispielrechnung Ausgaben pro Öffnungstag

Montag, 02.09.2024

<i>Ehrenamt</i>		- €	
Service 1		93,00 €	
Service 2			
Koch		210,00 €	
Küchenhilfe		76,00 €	
Küchenhilfe		60,00 €	
Personalkosten ges.		439,00 €	
Wareneinsatz gesch. 45%		253,00 €	
Umsatz			561,70 €
Betriebsüberschuss, ohne Nebenkosten		- 130,30 €	



Danke

**Jutta Stober, Tobias Dossinger,
Renate Bannholzer, Elke Kohout, Helga
Lang, Beate Hillner, Birgit Dittes, Silke
Westermann, Jürgen Thomsen, Andreas
Vogel, Susanne Winkler, Sandra Ebert,
Richard Wittmann, Bernd Brecht, Reiner
Gall, Sonja Bauer, Birgitte Brecht, Hilmar
Kohler, Rosi Frank, Oliver Buch,
Hans-Gerd Coenen, Alexander Kirschner**



Aufstellung Ausgaben 2023

USt. 2023	27.984,08 €
Energiekosten Strom/Gas	28.257,28 €
Versicherungen	7.694,74 €
Finanzbuchhaltung + Lohnbuchhaltung	15.108,45 €
Erstellung Jahresabschluss	2.500,00 €
Expedia/booking.com	10.918,51 €
Reinigung Hotelwäsche	15.958,97 €
Beitrag Berufsgenossenschaft	2.421,62 €
	GESAMT 110.843,65 €



Geschäftsbericht 2023

Tilgungen/Darlehen

		Tilgung der Darlehen	
Darlehen KFW	09/2024	15.000,12 €	
Darlehen VoBa	09/2024	24.630,76 €	
Darlehen SPK	09/2024	24.630,76 €	64.261,64 €

Akuteller Kontostand 14.10.2024

SPK		
Darlehen	- 320.369,24 €	
Konto		2.942,76 €
Volksbank		
Darlehen	- 320.369,24 €	
KfW Darlehen	- 44.999,88 €	
Dorfladen		2.269,17 €
Hotel		5.785,95 €
Gastro		9.384,77 €
Tageskonto		3.277,05 €
Sparkonto		30.240,30 €
Festgeld		35.000,00 €
	-685.738,36 €	88.900,00 €



BürgerhausLöwen eG

Ergebnisse Umfrage

Gasthof | Dorfladen | Gästezimmer

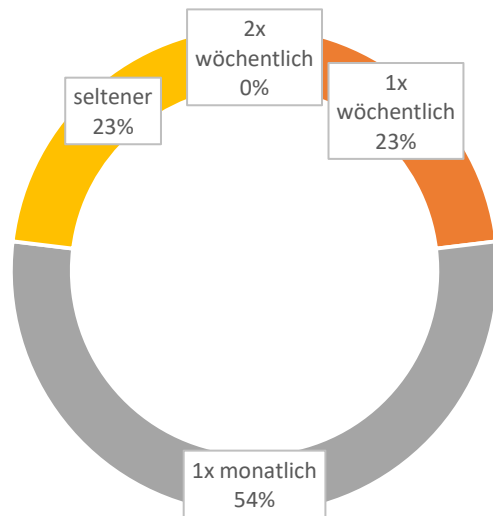


BürgerhausLöwen eG

**Gasthof
12 Teilnahmen**

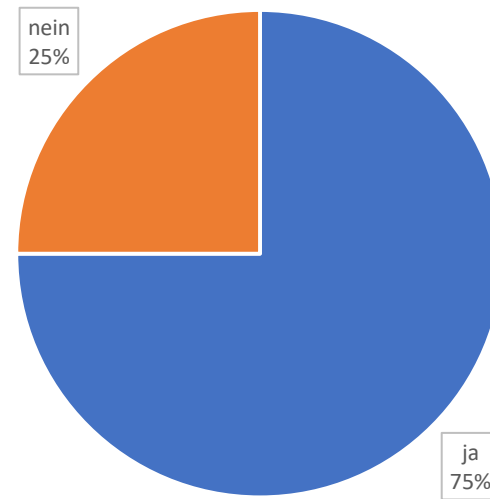


1: Wie oft nutzen Sie das Angebot der Gaststätte?



■ 2x wöchentlich ■ 1x wöchentlich ■ 1x monatlich ■ seltener

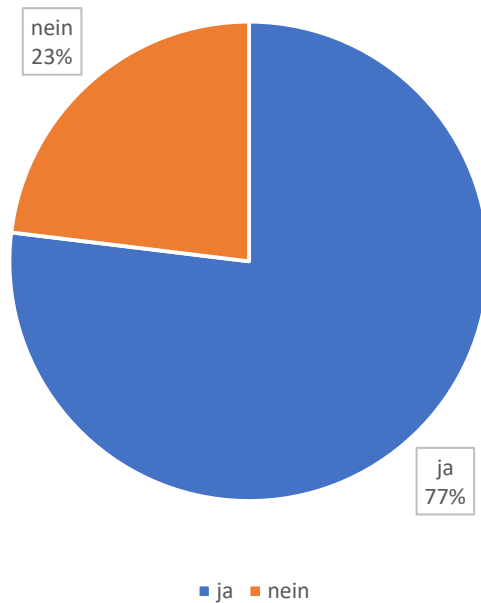
2: Sind Sie mit dem Speise-/Getränkeangebot zufrieden ?



■ ja ■ nein



3: Sind Sie mit der Qualität der Speisen und Getränke zufrieden?



4: Fragen zum Gasthof (Bewertung in Schulnoten)

Bereich	Noten- durchschnitt
Öffnungszeiten	2
Preise	2
Sauberkeit	1,8
Servicepersonal	1,7
Küche	2,1
Ambiente Gasthaus	1,4
Ambiente Biergarten	1,3
Platzangebot	1,5
Reservierungstool	1,4



Verbesserungsvorschläge

- mehr vegetarische Gerichte, einfache Gerichte
- mehr vegetarische Gerichte; mehr Kontinuität bei der Qualität; früher gab es mehr Specials (Fisch-Freitag, Saure Nieren am Montag usw.) & öfter Tages/Wochenendgerichte, die bei Facebook beworben werden.

Das fanden wir super.

- Motto-Abende und Sonntage anbieten, wie bereits mit "Bayrischem Abend" erlebt; wechselnde Speisekarte anbieten, Jahreszeitenkarte; Speisekarte mit geschmackvollen fleischlosen Gerichten ergänzen;

"Das Auge isst immer mit!", die Umsetzung verfeinern!

- Öffnungszeiten im Internet aktuell halten! Sind oft nicht richtig! Samstag und Sonntag Öffnungszeiten ändern sich zu oft.
- Schade, dass es Sonntags kein Abendessen gibt. Würden vor allem von Juni-September öfter Sonntagabends zum Essen kommen.

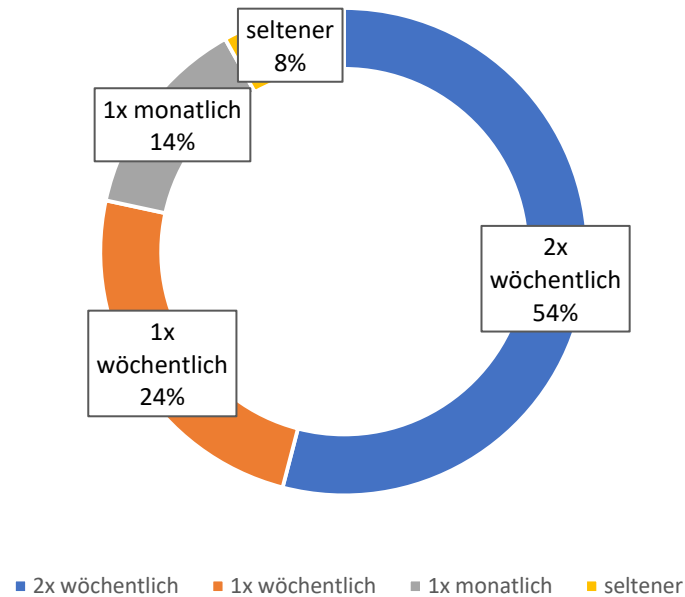


BürgerhausLöwen eG

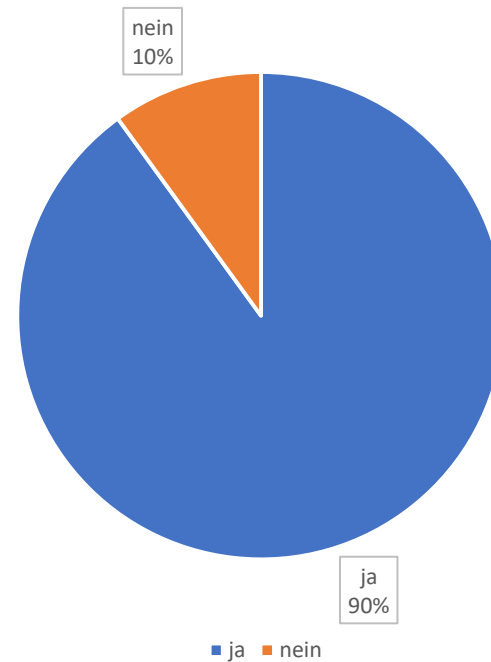
Dorfladen
36 Teilnahmen



1: Wie oft nutzen Sie das Angebot des Dorfladens?

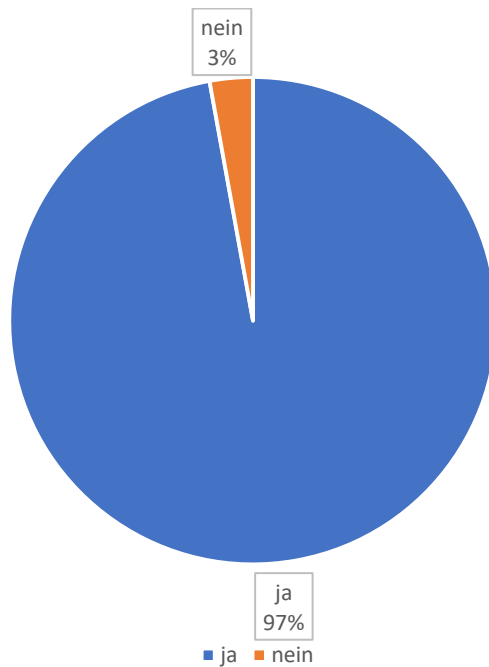


2: Sind Sie mit dem Sortiment zufrieden?

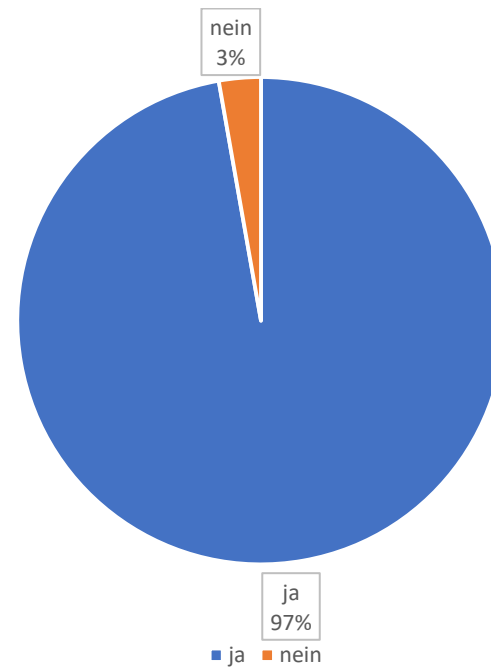




3: Sind Sie mit der Warenqualität zufrieden?



4: Haben Sie für die höheren Preise Verständnis und gehen diese mit?





5: Fragen zum Dorfladen (Bewertung in Schulnoten)

Bereich	Notendurchschnitt
Öffnungszeiten	1,2
Preise	1,7
Sauberkeit	1,1
Personal	1,3



Verbesserungsvorschläge

- Salat und Gemüse frischer; etwas mehr regionale Produkte
- Mehrmals in der Woche Gemüse frisch, bio, regional.
- Kartoffelkiste: abgedunkelte Lagerung; Salatangebote: mehr variieren; Eingangstür ist etwas schwer zu öffnen; evtl. zusätzlicher Haltegriff an der Treppe anbringen (Sicherheit!!!); Schön wäre Zusammenarbeit Dorfladen und Restaurant: Gemüse, Salat und Obst Verwertung und Gastro mehr Bio-Sachen verwenden
- Kooperation mit Bäckerei Abele oder Rembor in Lingenfeld statt Bäckerei Fell, Oberhausen
- Mehr Werbung; neue Produkte, bzw. Neues ausprobieren
- günstigere alternative Produkte in Bio anbieten, die Sortenauswahl z.B. bei Reis reduzieren; Sonderrationen machen; Nachlässe bei Obst und Gemüse, bevor diese in der "Rette mich Kiste" landen; regelmäßig Werbung machen, am Laden, am Stadtanzeiger,...; regelmäßig Newsletter an Mitglieder und Interessierte versenden
- Samstag den Laden früher öffnen, wegen Bäckerei nebenan; Gemüse besser durchschauen, da des Öfteren zu reif
- Eier lose anbieten, um mit eigener Eierschachtel einkaufen zu können
- Angebote pro Woche, evtl. Mitglied in einem Bioverband für Angebote; einen Bartisch/Hocker und frischen Cappuccino

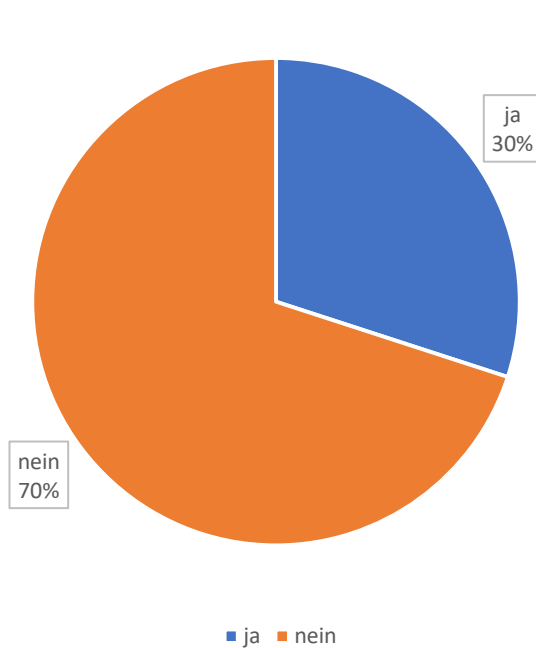


BürgerhausLöwen eG

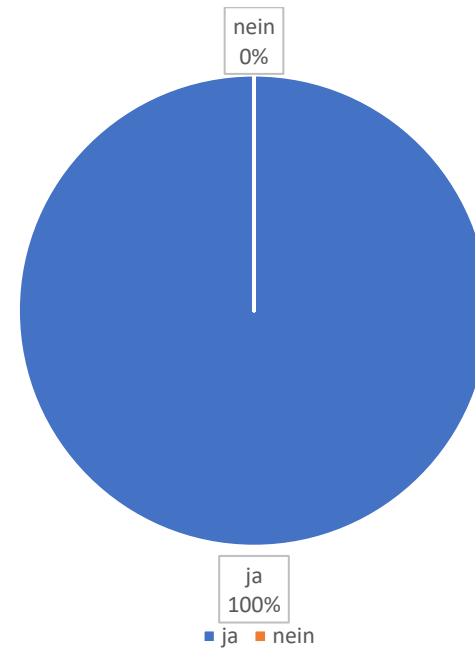
**Gästezimmer
10 Teilnahmen**



1: Haben Sie die Gästezimmer schon in Anspruch genommen?

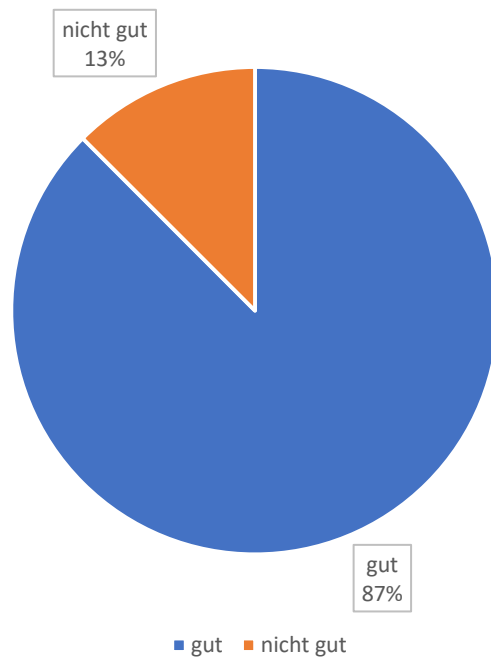


2: Sind Sie mit der Ausstattung der Zimmer zufrieden?

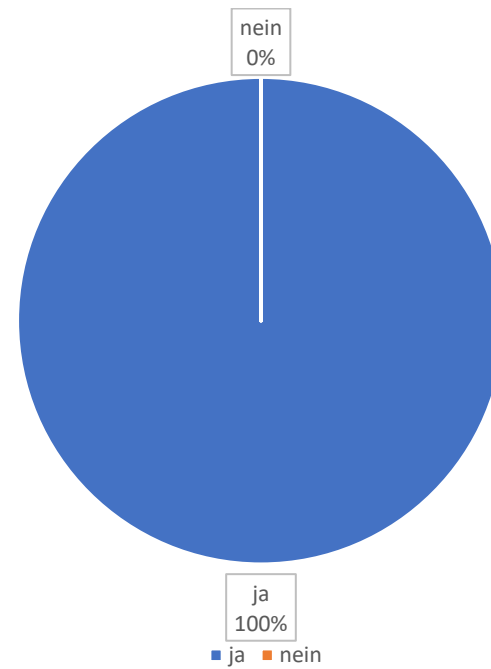




3: Wie finden Sie die Buchungsmöglichkeiten?



4: Sind Sie mit den Frühstückszeiten zufrieden?





5: Fragen zu den Gästezimmern (Bewertung in Schulnoten)

Bereich	Noten- durchschnitt	Bewertung Booking.com*
Einrichtung Zimmer	1,7	8,4
Preise	1,4	8,7
Sauberkeit	1,9	9,1
Personal	1,6	9,4
Rezeption	1,7	-
Frühstücksangebot	2	-
Reservierungsportal	1,7	-
Wlan	-	8,6
Lage	-	8,0

*- max. Bewertung: 10 (Sterne)
- aktuell: 663 Bewertungen
- Durchschnitt: 8,3



Anmerkungen

- Unser Besuch sagte uns, etwas mehr Auswahl beim Frühstück wäre schön; Preise sind wie in Mannheim oder Karlsruhe.
- Seifenspender, Schuhlöffel in die Zimmer



Tätigkeitsbericht 2023

Ausblick auf 2024/Aktuelle Situation

- Zimmerbewertung auf 8,3/bei 666 Bewertungen
Gehört zu den Besten in der Region
- Konzerte in den Sommermonaten/monatlich
- Monatlicher Seniorennachmittag.



BürgerhausLöwen eG

Werbung /
Events

**Wie erreichen wir
unsere Zielgruppen?**

Alexander Kirschner



Tätigkeitsbericht 2023/2024

Veranstaltungen/Events seit der letzten Generalversammlung

- 10. bis 12.11.23 Gänseessen im Löwen
 - 23.12.23 Konzert mit „Eight4tynine“ im Löwen
 - 08.02.24 Schmutziger Donnerstag im Löwen
 - 09.02.24 Dampfnudelabend
 - 27.04.24 Konzert mit „R.I.P.“ im Löwen
 - 10.05.24 Konzert mit „MGV Concordia“ im Löwen
 - 11.05.24 Tag der offenen Tür
 - 15.06.24 Konzert mit „BE YOUR SELF“ im Löwenhof
 - 20.07.24 Konzert mit dem „Lizard-Lounge-Band“ im Löwenhof
 - 28.08.24 Afterwork@Löwen im Löwenhof
 - 02.10.24 Afterwork@Löwen im Löwenhof (Schlechtwetter)
-
- An jedem ersten Dienstag im Monat „Seniorenachmittag“
 - Führungen von Besuchergruppen/Info-Veranstaltungen
 - Yogakurse und Body-Fit Kurs im Seminarraum





Tätigkeitsbericht 2023/2024

Veranstaltungen über das Quartiersmanagement seit der letzten Generalversammlung

- 26 Handarbeitsabende – Spieleabende – Malabende in 2023 (mittlerweile wöchentlich, da die Nachfrage groß ist)
- 1 Ausstellung in 2024
- 1 Büchervorstellung in 2024: Termin 05.11.2024
- 4 x Café Kaputt in 2023 mit 96 Reparaturen (Start 09/2023)

*Stand heute, **348** Reparaturen (4 Näherinnen, 9 Reparatereure, davon 2 Jugendliche und 4 Reparatereurinnen), 6 Damen zuständig für Kaffee und Kuchen*





Printwerbung

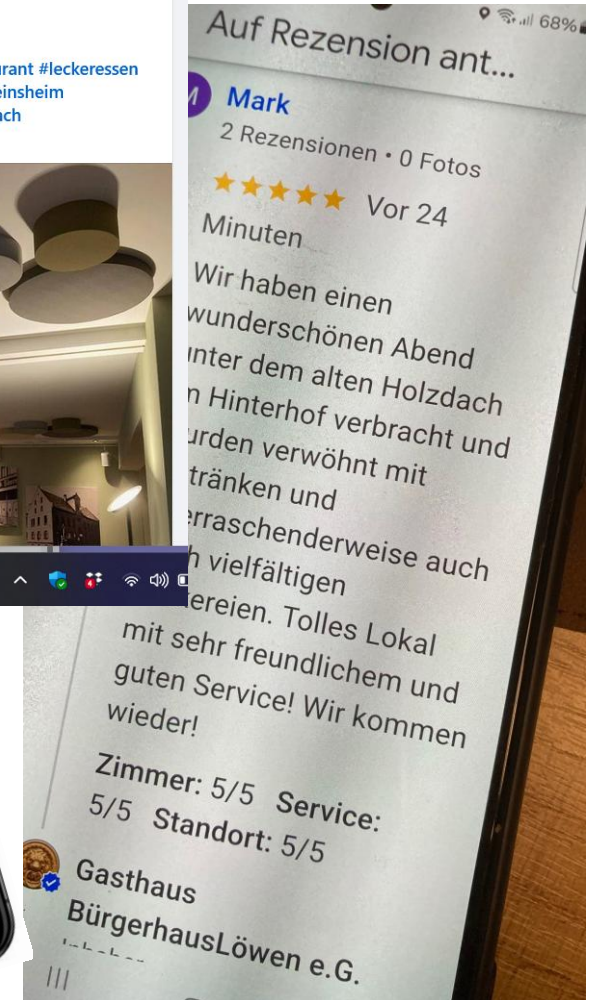
- 35 Artikel im Stadtanzeiger
- Anzeigen in Festschriften/Jahresberichte einheimischer Vereine
- Plakate für Veranstaltungen
- Anzeige Fahrradguide Bikeline
- In Ausarbeitung:
Flyer für den Dorfladen
und für Gastro/Gästezimmer





Online und Social Media

- Wir können nicht, wir müssen.
Aber mit Strategie.
- 1700 Follower bei Meta
- 275 Beiträge
- 102 Stories
- Pflege der Homepage
- Werbung wird immer häufiger
programmatic geschaltet

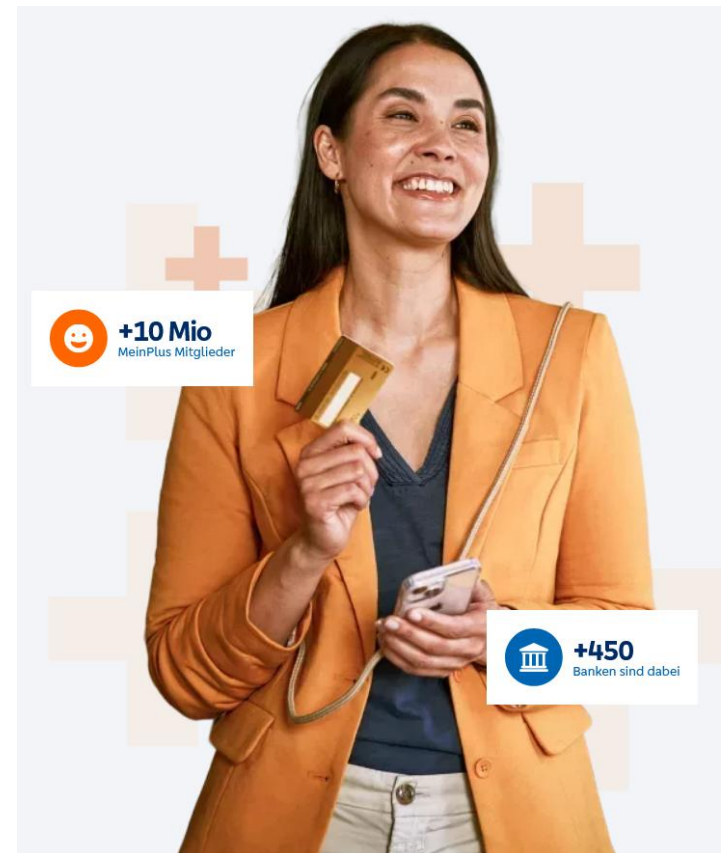




Kundenbindungsprogramm

- Vertrag mit MeinPlus
- Kundinnen und Kunden binden und gewinnen
- Kauffrequenz erhöhen, Umsatz steigern, Durchschnittsbö bei Kartenzahlung ist höher
- Cashback
2% Gastro und Gästezimmer
1% Dorfladen
- Webauftritt in der Kundenwelt
- Gezielte Kampagnen möglich

meinplus.de



Mein + Plus
Meine Vorteilswelt



4. Feststellung des Jahresabschlusses 2023

Entlastung

- der Mitglieder des Vorstands
- der Mitglieder des Aufsichtsrats

Beschluss:

Die Generalversammlung stellt den Jahresabschluss fest.



5. Beschluss über die Ergebnisverwendung

Beschluss:

**Die Generalversammlung beschließt
den Verlustvortrag**



6. Entlastung

Mitglieder des Vorstands

Beschluss:

**Die Generalversammlung entlastet den
Vorstand**

Mitglieder des Aufsichtsrats

Beschluss:

**Die Generalversammlung entlastet
den Aufsichtsrat**



7. Wahlen zum Aufsichtsrat

Vorschläge zur Wiederwahl:

Herr Hans-Gerd Coenen

Frau Silke Westermann

Vorschläge zur Neuwahl:

Herr Jöran Ebert

Herr Oliver Schuster



Oliver Schuster

Zum Dalkenheck 22, Rheinsheim

52 Jahre, verheiratet

Projektleiter Entwicklungszusammenarbeit

Warum möchte ich im Aufsichtsrat mitarbeiten?

Als „Rhosämer“ liegt mir unsere Gemeinde sehr am Herzen. Das Bürgerhaus als Genossenschaft bietet hervorragende Möglichkeiten, das Leben in Rheinsheim aktiv mitzugestalten.

Nach erfolgreicher Bau- und Anlaufphase, erfordert dies auch weiterhin großes ehrenamtliches Engagement und Ausdauer.

Gerne bringe ich mich aus dem Gremium für einen nachhaltig tragfähigen Löwen ein.



7. Wahlen zum Aufsichtsrat

Herr Hans-Gerd Coenen
Frau Silke Westermann

Herr Jöran Ebert
Herr Oliver Schuster



8. Verschiedenes



BürgerhausLöwen eG

Vielen
Dank

**Wir sehen uns in
unserem Löwen**